OGŁOSZENIE - WÓJT GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej

I. Nazwa, siedziba i adres samorządowej instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej

ul. Lęborska 20, 84-351 Nowa Wieś Lęborska

II. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,

2) wykształcenie wyższe,

3) co najmniej 4-letni staż pracy wynikający z zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie uprawnień pracowniczych, w tym co najmniej 2-letni staż na stanowisku kierowniczym,

4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

5) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,

6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, instytucji kultury, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych,

III. Wymagania dodatkowe:

1) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i artystyczną,

2) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

3) kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw,

4) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno- społecznej Gminy Nowa Wieś Lęborska,

5) doświadczenie w organizacji imprez,

6) wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji,

7) odpowiedzialność i dyspozycyjność.

8) wiedza z zakresu pozyskiwania, zarządzania i wdrażania projektów kulturalnych z udziałem

środków pozabudżetowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej,

2) zatrudnienie na podstawie powołania na 3 lata,

3) pełny wymiar czasu pracy.

V. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) kierowanie pracą Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej,

2) pełnienie obowiązków pracodawcy dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy,

3) prowadzenie efektywnej i gospodarnej polityki finansowej oraz zarządzania mieniem,

4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Ośrodka Kultury,

5) przedstawianie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

VI. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Nabór na wolne stanowiska/Urząd Gminy/druki do pobrania):

Druki do pobrania | Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej (nwl.pl)

3) życiorys - Curriculum Vitae,

4) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie/a o zatrudnieniu (dokument/y potwierdzający/e 4-letni staż pracy, w tym 2-letni staż na stanowisku kierowniczym),

5) kserokopie dyplomów, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach oraz innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku,

9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach na potrzeby naboru (druk dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Nabór na wolne stanowiska/Urząd Gminy/druki do pobrania):

Druki do pobrania | Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej (nwl.pl)

10) autorska koncepcja programowa dla Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej na okres 3 lat (program działania oraz rozwoju uwzględniający możliwości budżetowe instytucji)

11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na upublicznienie - po zakończeniu konkursu i wyborze kandydata - autorskiej koncepcji programowej dla Gminnego Ośrodka Kultury w

Nowej Wsi Lęborskiej na okres 3 lat.

Kandydat podpisuje wszystkie dokumenty składane wodpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, a kserokopie dokumentówtj. każdą rozpoczętą stronę kandydat powinien potwierdzić podpisem z dopiskiem „za zgodność kserokopii z oryginałem".

VI a. Preferowane wymagania dotyczące autorskiej koncepcji programowej dla Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej:

1) przedstawienie koncepcji organizacyjnej i finansowej działalności Ośrodka Kultury,

2) uwzględnienie wizji perspektywicznej działalności Ośrodka Kultury i planu promocyjnego Ośrodka,

3) określenie działań skierowanych na mieszkańców gminy Nowa Wieś Lęborska i zgodną z ich potrzebami pod względem wieku, potrzeb, miejsca zamieszkania itd.,

4) określenie proponowanych form współpracy Ośrodka Kultury ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, klubami sportowymi, sołtysami, społecznością lokalną itd.

5) multimedialna forma prezentacji.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście (w zamkniętej kopercie) lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej

ul. Grunwaldzka 24, 84-351 Nowa Wieś Lęborska

z dopiskiem *„Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej "* w terminie do dnia 19 sierpnia 2024 roku do godz. 12:00.

Decyduje data faktycznego wpływu aplikacji do urzędu.

Wszystkie załączone dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą. Oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Dokumenty aplikacyjne mogą być również składane drogą elektroniczną za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (/ugnwl/skrytka). Dokumenty elektroniczne muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub podpisem osobistym. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert osoby spełniające warunki formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mail o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.nwl.pl) oraz na tablicy informacyjnej.

Uwaga,

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną wzakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym wniniejszym ogłoszeniu o naborze.

Wskaźnik zatrudnienia w Gminnym Ośrodku Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwiec 2024 r. wynosi/nie wynosi* co najmniej 6%.

VIII. Informacje dodatkowe:

1) Informacje niezbędne do opracowania autorskiej koncepcji programowej dla Gminnego Ośrodka Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej dostępne są w Gminnym Ośrodku Kultury w Nowej Wsi Lęborskiej oraz w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w godzinach pracy instytucji,

2) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

3) organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administrator - Administratorem Pana/i danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska.

Inspektor ochrony danych – Może się Pan/i kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: e-mail: iod@drmendyk.pl (nr tel.: 507 054 139).

Cel i podstawy przetwarzania – Pana/i dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (art. 22^1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie dokumentacji pracowniczej) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie Pana/i zgody (art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - dalej RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pana/i zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych – Jedynymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Okres przechowywania danych – Pana/i dane zgromadzone w obecnej procedurze naboru będą przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie instrukcji kancelaryjnej oraz działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą – Ma Pan/i prawo:

1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kserokopii,

2) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4) do usunięcia danych osobowych,

5) do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych - Podanie przez Pana/ią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22^1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Pana/ią innych danych jest dobrowolne.

Ponadto informujemy, iż Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą poddawane zautomatyzowaniu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

WÓJT GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA - SZYMON MEDALION